



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE

Zvezdarska 1, 1002 Ljubljana, p.p.523

Šolski center Novo mesto	
Projeto: 10-12-2019	Signirni znak:
Vrednost:	Priloge:
Šifra: 01 241 42 00	3820 - 5/2019-2
F: 01 241 42 76	
E: ars@gov.si	
www.arhiv.gov.si	

Številka: 3820-5/2017/19
Datum: 5.12.2019

Arhiv Republike Slovenije, izdaja na podlagi 81. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 – Odl. US in 51/2014), v zadevi potrjevanja notranjih pravil na zahtevo Šolskega centra Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto, ki ga zastopa direktor dr. Matej Forjan, naslednjo

ODLOČBO

I. Arhiv Republike Slovenije potrjuje, da so predložena notranja pravila Šolskega centra Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 – Odl. US in 51/2014), Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/2017) in Enotnimi tehnološkimi zahtevami, 2.1.

II. V register potrjenih notranjih pravil se vpišejo naslednji podatki:

Splošni podatki:

Šolski center Novo mesto
Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
matična št.: 5258782000
e_naslov: info@sc-nm.si
spletni naslov: /
telefon: 07 393 21 22

Podatki o notranjih pravilih:

Oznaka notranjih pravil: Notranja pravila za zajem in e-hrambo ter spremljevalne storitve dokumentarnega in arhivskega gradiva, Verzija: 1

Opis namena notranjih pravil: Notranja pravila Šolskega centra Novo mesto zajemajo osnovna pravila in usmeritve za področje ravnanja in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva Šolskega centra Novo mesto. Notranja pravila so namenjena vsem zaposlenim na Šolskem centru Novo mesto, ki so vključeni v upravljanja in uporabo internih aktov zavoda.

Veljavnost: do preklica oziroma zahteve za ponovno potrditev v roku 5 let ali prej po presoji Arhiva Republike Slovenije

Številka odločbe: 3820-5/2017/19

Datum odločbe: 5.12.2019

III. V tem postopku niso nastali posebni stroški.

O b r a z l o ž i t e v:

Vložnik Šolski center Novo mesto je dne 06.03.2017 na podlagi prvega odstavka 9.člena Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva vložil zahtevo za potrditev notranjih pravil.

Notranja pravila morajo skladno s 8. členom Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva vsebovati najmanj določbe o notranji organizaciji, vlogah in pooblastilih ter številu, sestavi in usposobljenosti osebja, določbe o upravljanju dokumentarnega gradiva, določbe o infrastrukturi informacijskega sistema za hrambo, ki obsegajo osnovne tehnične in postopkovne lastnosti ter podatke o ravni varnosti in zanesljivosti infrastrukture ter določbe o periodičnem spreminjanju in dopolnjevanju notranjih pravil ter njihovi veljavnosti.

Ob pregledu vloge je uradna oseba, pooblaščenca za vodenje postopka, ugotovila, da so predložena notranja pravila Šolskega centra Novo mesto sestavljena v skladu z 2. členom Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 – Odl. US in 51/2014), ki pravi, da so notranja pravila »interni pravni akt« ter so v skladu z določili Enotnih tehnoloških zahtev (ETZ 2.1, 1.1.2.2) sestavljena iz krovnega dokumenta notranjih pravil, seznama dokumentov, ki sestavljajo notranja pravila vključno s skrbniki teh dokumentov ter dokumentov, iz katerih so notranja pravila sestavljena. Dokumenti so bili potrjeni s strani pooblaščenca osebe v organizaciji. Vlogi je bil priložen izpolnjen seznam ETZ 2.1., ki je obvezna priloga za potrditev notranjih pravil.

Organ je v nadaljevanju ob strokovni vsebinski presoji vloge ugotovil vsebinsko pomanjkljivost oziroma neskladje z določili področne zakonodaje, zaradi katerih ni mogel izdati odločbe o potrditvi notranjih pravil. Vložnik je bil v skladu s šestim odstavkom 9. člena Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva dne 7.02.2018 pozvan, da do 9.05.2018 odpravi pomanjkljivosti, seznam pomanjkljivosti ter priporočil in napotil za njihovo odpravo je bil vložniku posredovan s pisnim pozivom. Vložnik je nato pravočasno odpravil pomanjkljivosti.

Organ je na podlagi druge strokovne presoje celotne dokumentacije notranjih pravil ugotovil, da so predložena notranja pravila Šolskega centra Novo mesto (Notranja pravila za zajem in e-hrambo ter spremljevalne storitve dokumentarnega in arhivskega gradiva, Verzija: 1), skladna z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 – Odl. US in 51/2014), Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/2017) in Enotnimi tehnološkimi zahtevami. Predhodno (4.12.2019) so bile vložniku posredovane ugotovitve ob drugi presoji z obrazložitvijo in priporočilom, ki bi ga bilo smiselno upoštevati pri naslednjih dopolnitvah v okviru vzdrževanja notranjih pravil. Uradna oseba Arhiva Republike Slovenije, pooblaščenca za odločanje, je zatem v zadevi odločila, kot izhaja iz odločbe.

V skladu z določbami petega odstavka 213. člena in v povezavi s 118. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 ZUP-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08) je bilo potrebno v izreku te odločbe odločiti tudi o stroških postopka. Glede na to, da v tem postopku stroški niso nastali, je bilo o tem odločeno, kot izhaja iz izreka te odločbe.

Vložnik, skladno z 2.a. točko 23. člena Zakona o upravnih taksah ni zavezan za plačilo upravne takse.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na Ministrstvo za kulturo RS, in sicer v 15 dneh od njene vročitve. Pritožbo se lahko vloži pisno neposredno ali priporočeno po pošti ali da ustno na zapisnik v Arhivu Republike Slovenije, Zvezdarska 1, 1127 Ljubljana. Za pritožbo je treba poravnati upravno takso v znesku 18,12 EUR po tarifni številki 2, Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/2010-UPB5). Taksa se poravna v gotovini ali z drugim veljavnim plačilnim instrumentom s predložitvijo ustreznega potrdila.

Postopek vodila:
mag. Alenka Starman Alič
višja svetovalka



Po pooblastilu predstojnika št.
101-60/2010/17-1 z dne 3.1.2018:
Mojca Luin
SEKRETARKA

Poslano: Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto– po ZUP!